

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.01.2024 г. № 1

**ПОЛИТИКА
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Сочи, 2024 г.

1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

- 1.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.2. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 1.11. **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и его сотрудников не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 1.12. **Носители персональных данных** - носителями персональных данных являются: электронные носители – магнитные (HDD и SSD) и оптические (CD и DVD) накопители, съемные жесткие диски и флэш-накопители, носители, применяемые для создания резервных копий информации или переноса информации; бумажные носители информации с персональными данными;
- 1.13. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

Понятия, содержащиеся в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Политика об обработке и защите персональных данных определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ООО "КиноБраво" Сочи (ОГРН 1232300059650, ИНН/КПП 2367033847/ 236701001, адрес: 354340, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Ленина, дом 6, помещение 1), (далее – «Политика» и «Оператор», соответственно).
- 2.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 2.3. Требования настоящей Политики распространяются на все разрабатываемые и принимаемые Оператором внутренние нормативные документы.

- 2.4. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, Оператором не осуществляется.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Данная Политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ, включая, но не ограничиваясь:
- Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных Оператором ведется с учетом обеспечения защиты прав и свобод как работников Оператора, так и иных лиц при обработке их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе принципов:
- законности и справедливости обработки персональных данных;
 - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - соответствия целей и способов обработки персональных данных тем целям, которые были заявлены при сборе данных;
 - недопустимости объединения баз данных, созданных с разными целями для обработки персональных данных;
 - соответствия необходимости и достаточности объема, характера и способов обработки персональных данных заявленным целям их обработки;
 - обеспечения точности, достоверности и, при необходимости, актуальности персональных данных по отношению к целям обработки;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки, требования законодательства или договора, по которому стороной/выгодоприобретателем является субъект персональных данных;
 - уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено требованиями законодательства.
- 4.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 4.3. Любая передача персональных данных должна производиться исключительно с согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством.
- 4.4. Под акцептом субъектом персональных данных условий обработки персональных данных, понимаются конклюдентные действия, выражающие волю и согласие субъекта на обработку его персональных данных, предоставленных при заполнении, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и/или собственноручном подписании субъектом персональных данных соответствующей формы/анкеты (в т.ч. формы согласия на обработку персональных данных).

- 4.5. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки Оператором, не допускается.

5. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, в соответствии с законодательством РФ и настоящей Политикой.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, в том числе, с передачей по внутренней сети Оператора и/или с передачей по сети Интернет.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации об обработке его персональных данных Оператором, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовое основание, цели и сроки обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- 6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

- 6.4. Для реализации своих прав и законных интересов субъект персональных данных может обратиться к Оператору лично, через представителя по доверенности или в письменном виде, путем направления обращения (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Оператора.

- 6.5. Оператор рассматривает обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуации в досудебном порядке.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., в частности:

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;
- для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Оператора используется система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;
- все носители с персональными данными подлежат учету;
- все персональные данные в информационных системах Оператора подлежат резервированию и, в случае их модифицирования (изменения) или уничтожения, Оператор всегда может их

восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;

- на территории Оператора установлен пропускной режим;
- доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Оператора на основании приказа и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;
- со всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным субъектов, подписывается обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;
- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- соблюдаются иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.2. Все работники Оператора отвечают за обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, это является обязательным требованием для всех работников, которым персональные данные стали известны, как в связи с рабочей деятельностью, так и по случайности или ошибке.

Работники несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных Оператором.

7.3. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения Оператору, ее работникам, клиентам и контрагентам ущерба, виновные лица несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Все работники Оператора, а также все лица, использующие информационные системы и сервисы Оператора, ответственны за своевременное оповещение о случаях некорректной обработки персональных данных субъектов и об инцидентах безопасности, включая обнаруженные или подозреваемые недостатки в системе обеспечения безопасности персональных данных Оператора.

7.5. При согласовании договоров с юридическими и физическими лицами, оказывающими услуги Оператору и имеющими возможность получения персональных данных (аудиторы, эксперты и др.), обязательно наличие в договоре положения о конфиденциальности.

7.6. Хранение документов с персональными данными в электронном виде допускается на носителях и в электронной системе, при условии предоставления доступа к данной информации только уполномоченным сотрудникам Оператора. Размещение мониторов компьютеров и принтеров работников, осуществляется таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами информации на мониторах или на распечатанных бумажных носителях в лотках принтеров. В тех же целях, окна в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных, при необходимости, закрываются занавесками или жалюзи. Работникам Оператора запрещено копировать и хранить персональные данные на съемных носителях информации, таких как flash-носители, CD и DVD диски и т.д. Хранение бумажных документов с персональными данными допускается только в местах хранения, обеспечивающих необходимый уровень защиты – в шкафах, тумбах, сейфах, закрывающихся на ключ. Хранение бумажных документов с персональными данными в открытом доступе в рабочих помещениях и на столах работников допускается только в течение рабочего дня, под персональной ответственностью работника. По окончании рабочего дня работники обязаны убрать такие документы в персональные места хранения, закрывающиеся на ключ.

7.7. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Генерального директора Оператора.

Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

– подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

– в случае допустимости повторного использования носителей применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается Генеральным директором Оператора и передается на хранение ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора.

В акте указываются: дата, место и время уничтожения, должности, фамилии, инициалы членов комиссии, вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, основание для уничтожения, способ уничтожения.

7.8. В помещениях Оператора ведется пропускной режим, все посетители регистрируются. На этажах, занимаемых Оператором, присутствует видеонаблюдение, установлена централизованная система контроля и управления доступом, доступ посетителей возможен только по предъявлению электронного идентификатора или в сопровождении сотрудника Оператора.

Серверные помещения расположены в здании Оператора, либо арендуются. К данным помещениям предъявляются дополнительные требования по защите:

- допуск только уполномоченным лицам;
- видеонаблюдение за помещениями.

Всё серверное и сетевое оборудование Оператора расположено в монтажных шкафах. Сетевое оборудование, размещенное вне серверных помещений, расположено в технических помещениях или технологических нишах, к которым ограничен доступ сотрудников.

7.9. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБ ОБРАБОТКИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

8.1.1. Кандидаты на вакантные должности.

Цель обработки:

Поиск и подбор персонала.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

ФИО, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, адрес прописки и/или проживания, сведения об образовании, опыт работы, данные резюме.

Основания обработки:

Договоры с кадровым агентством на подбор кандидатов.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

8.1.2. Работники/бывшие работники.

Цель обработки:

Выполнение положений Трудового кодекса Российской Федерации, обязательств, предусмотренных трудовым договором между Оператором и работником, а также требований законодательства РФ.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; паспортные данные (серия, номер общегражданского паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего общегражданский паспорт); СНИЛС; банковские реквизиты; адрес электронной почты; контактные телефоны (мобильный, домашний); воинской обязанности, воинском учете (для военнообязанных).

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных;
трудовой договор.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или достижения цели обработки персональных данных; если иной не определен законодательством РФ.

8.1.3. Работники

Цель обработки:

Начисление и выплата заработной платы на карту Банка

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

фамилия, имя, отчество; расчетный счет.

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или достижения цели обработки персональных данных или расторжения трудового договора, если иной не определен законодательством РФ.

8.1.4. Работники

Цель обработки:

организация заключения договора на добровольное медицинское страхование

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; адрес; адрес электронной почты; телефон.

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или достижения цели обработки персональных данных или расторжения трудового договора, если иной не определен законодательством РФ.

8.1.5. Работники

Цель обработки:

Создание справочников и адресных книг Оператора.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

ФИО; дата рождения; номер телефона, адрес электронной почты, место работы (наименование юридического лица, адрес); должность; фотографии (не для целей установления личности).

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или достижения цели обработки персональных данных или расторжения трудового договора.

8.1.6. Клиенты, контрагенты и их представители.

Цель обработки:

Выполнение Оператором своих договорных обязательств.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

ФИО, дата рождения; паспортные данные; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; наименование должности, данные доверенности, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты; банковские реквизиты.

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных;

гражданско-правовые договоры;

Гражданский кодекс РФ.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или достижения целей обработки персональных данных;

но не менее 5 лет с момента выполнения всеми сторонами обязательств по соответствующему договору; сроки обработки могут быть увеличены по законным основаниям, перечисленным в пункте 8.2.

8.1.7. Актеры, исполнители

Цель обработки:

Выполнение Оператором своих договорных обязательств.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

ФИО, дата рождения, паспортные данные; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; наименование должности, данные доверенности, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты; банковские реквизиты; фото- и видеоизображений (не для целей установления личности, при необходимости).

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных;

гражданско-правовые договоры;

Гражданский кодекс РФ.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору и до достижения целей обработки персональных данных, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные.

8.1.8. Участники кастингов, конкурсов и стимулирующих мероприятий.

Цель обработки:

Выполнение Оператором своих договорных обязательств.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

ФИО; дата рождения; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации и фактический); номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты, банковские реквизиты (если предусмотрено Правилами проведения стимулирующего мероприятия), ИНН, СНИЛС; фото- и видео- изображений (не для целей установления личности, при необходимости), а также иные данные, указанные в Правилах проведения стимулирующего мероприятия.

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или

достижения целей обработки персональных данных;

но не менее 5 лет с момента выполнения всеми сторонами обязательств по соответствующему договору, если иной не определен законодательством РФ

8.1.9. Пользователи сайтов, мобильных приложений.

Цель обработки:

Оказание услуг.

Категории ПДн:

Иные.

Способ обработки:

Смешанная.

Состав персональных данных:

ФИО; возраст; адрес электронной почты; контактный телефон.

Основания обработки:

согласие на обработку персональных данных;

гражданско-правовые договоры;

Гражданский кодекс РФ.

Срок хранения, основания прекращения обработки:

до момента отзыва или достижения целей обработки персональных данных;

но не менее 5 лет с момента выполнения всеми сторонами обязательств по соответствующему договору, если иной не определен законодательством РФ

- 8.2.** Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.
- 8.3.** Персональные данные подлежат уничтожению после того, как истечет срок их хранения, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, в срок, не превышающий 30 дней.
- 8.4.** Приведенный в настоящей Политике перечень персональных данных может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки.
- 8.5.** Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1.** Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- 9.2.** В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом. В поручении Оператора указывается перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях,

предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

- 9.3.** В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором в соответствии с условиями договора.
- 9.4.** Оператор также может осуществлять обработку персональных данных по поручению иного лица на основании договора, при этом Оператор не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1.** Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных осуществляется:
- 1) по инициативе Оператора в соответствии с требованиями законодательства;
 - 2) в ответ на обращения субъектов персональных данных.
- 10.2.** При взаимодействии с субъектами персональных данных, Оператор руководствуется «Сводной таблицей действий в ответ на обращение субъектов ПДн и Роскомнадзора» приведенной в Приложении к настоящей Политике.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1.** Оператор имеет право в любое время вносить изменения и дополнения в настоящую Политику.
- 11.2.** Новая редакция Политики размещается на сайте Оператора, вступает в силу и действительна незамедлительно после ее публикации в свободном доступе на сайте.

Приложение к Политике об обработке и защите персональных данных ООО "КиноБраво" Сочи
Сводная таблица действий в ответ на обращения субъектов ПДн и Роскомнадзора

№	Запрос	Действия	Срок (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», далее – 152-ФЗ)	Ответ
1. Обращение субъекта ПДн				
1.1.	Информации об обработке ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно части 1 статьи 20 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление субъекта ПДн об обработке персональных данных
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно части 2 статьи 20 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление об отказе предоставления информации
1.2.	На уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях (форма Уведомления об устранении (отказа устранения) нарушений требований обработки персональных данных)
		Отказ изменения ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн (форма Уведомление об устранении (отказа устранения) нарушений требований обработки персональных данных)
1.3.	На уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
		Отказ уничтожения ПДн	7 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (согласно части 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.4.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней (согласно части 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн

1.5.	Требование о прекращении обработки ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	10 рабочих дней (согласно части 5.1. статьи 21 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
	Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	10 рабочих дней (согласно части 5.1. статьи 21 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недоверительность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Роскомнадзора о недоверительности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки ПДн	Снятие блокировки ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
	Отказ изменения ПДн	Отказ изменения ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность обработки ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений требований обработки персональных данных Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн - Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
<i>В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.</i>				
II. Запрос Роскомнадзора				
2.1.	Информация для осуществления Деятельности Роскомнадзора	Предоставление затребованной информации по ПДн	10 дней (согласно части 4 статьи 20 152-ФЗ) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	Предоставление затребованной информации по ПДн

			мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	
III. Уведомление Роскомнадзора				
3.1.1.	Неправомерность или случайность передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн субъекта	Установление причины, оценка вреда, принятие мер по устранению последствий	24 часа (согласно части 3.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента
		Служебное расследование	72 часа (согласно части 3.1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о результатах внутреннего расследования

Генеральный директор
ООО «КиноБраво»
Милованский Д.А.

